

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «МОРЯЧОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

г. Геленджик, мкр. Северный, д. 8, тел. 8(86141) 26258

ПРИКАЗ

« 09 » января 2017 г.

№ 18.1

**Об утверждении плана мероприятий МАДОУ д/с № 5 «Морячок» по
противодействию коррупции на 2017 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий МАДОУ д/с № 5 «Морячок» по противодействию коррупции на 2017 год (Приложение).
2. Ввести в действие план по противодействию коррупции на 2017 год.
3. Назначить ответственным за план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год старшего воспитателя Леонову В.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.М.Григорьева

С приказом ознакомлен(а):
« 09 » 01 20 17 г.


(подпись)


(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО

МАДОУ д/с №5 «Морячок»

С.А.Скрынник



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ д/с №5 «Морячок»

Л.М.Григорьева



План

по противодействию коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

детский сад №5 «Морячок»

муниципального образования город-курорт Геленджик

на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МАДОУ	в течении года	Заведующий
1.2.	Информирование родителей о «Почте заведующего», как составной части системы информации руководства о действиях работников МАДОУ	Постоянно	Заведующий
1.3.	Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МАДОУ	В течение года обновление	Старший воспитатель
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей	январь	Заместитель заведующего

	воспитанников МАДОУ по вопросам противодействия коррупции.		по НМР
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	В случае необходимости	Заведующий
2.2.	Ознакомление педагогов МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	Заместитель заведующего АХР и ОТ
2.3.	Обновление информационных стендов в МАДОУ	Март, сентябрь.	Старший воспитатель
2.4.	Заседание комиссии	2 раза в год	Заместитель заведующего АХР и ОТ
2.5	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	Декабрь	Заведующий
3. Обеспечение участия населения			
3.1.	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заведующий
4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			

4.1.	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь	Заместитель заведующего АХР и ОТ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	При выявлении фактов	Комиссия
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	В соответствии с положением о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий