

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу заведующего муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №5 «Морячок»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 09.01.2020г. №22/1 о/с

**Инструкция**  
по обработке персональных данных с использованием  
автоматизированных информационных систем

**1. Общие положения**

Настоящая Инструкция устанавливает обязанности пользователя информационных систем персональных данных «Е-Услуги.Образование» и «Сетевой город. Образование» (далее - ИСПДн) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 «Морячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МАДОУ д/с №5 «Морячок») по обеспечению безопасности обрабатываемых в них персональных данных, запреты на действия пользователя в ИСПДн, а также его права и ответственность.

Доступ пользователя к ИСПДн осуществляется в соответствии с перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и перечнем сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

**2. Обязанности пользователя ИСПДн**

Пользователь обязан:

1.Использовать ИСПДн для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией.

2.Использовать для доступа к ИСПДн собственную уникальную учетную запись (логин) и пароль.

3.Хранить в тайне пароли доступа к ИСПДн.

4.Не допускать при работе с ИСПДн просмотр посторонними лицами персональных данных, отображаемых на дисплее АРМ.

5.Блокировать экран дисплея АРМ паролем заставкой при оставлении рабочего места.

6.Немедленно информировать ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к ИСПДн.

7.Немедленно информировать сотрудников, осуществляющих сетевое администрирование, при появлении сообщений от программного обеспечения

антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов ДОУ.

### 3. Действия, запрещенные пользователю ИСПДн

Пользователю ИСПДн запрещается:

1. Предоставлять доступ к информации, содержащей персональные данные, лицам, не допущенным к их обработке.
2. Самостоятельно изменять конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн.
3. Осуществлять действия по преодолению установленных ограничений на доступ к ИСПДн.
4. Отключать или изменять конфигурацию средств защиты информации ИСПДн.
5. Устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей.

### 4. Права пользователя ИСПДн

Пользователь ИСПДн имеет право:

1. Получать помощь по вопросам эксплуатации ИСПДн от ответственного за средства защиты информации ИСПДн.
2. Обращаться к сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование ДОУ, по вопросам дооснащения АРМ техническими и программными средствами, не входящими в штатную конфигурацию АРМ и ИСПДн, необходимыми для автоматизации деятельности в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.
3. Подавать сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование ДОУ предложения по совершенствованию функционирования ИСПДн.

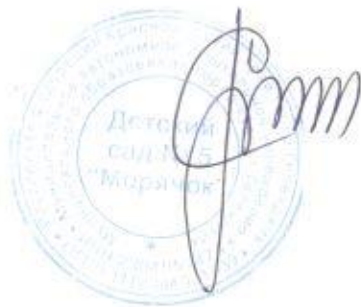
### 5. Ответственность пользователя ИСПДн

Пользователь ИСПДн несет ответственность за:

1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.
2. Нарушение работоспособности или вывод из строя системы защиты ИСПДн.
3. Преднамеренные действия, повлекшие модификацию или уничтожение персональных данных в ИСПДн, и несанкционированный доступ к персональным данным в ИСПДн.
4. Разглашение персональных данных.
5. Пользователь, имеющий расширенные права «Администратор», несет ответственность за корректное функционирование прикладного программного обеспечения ИСПДн.

6. За нарушение настоящей Инструкции к пользователю могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

Заведующий



Е.А.Судакова