

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ о/с №5 «Морячок»

Судакова Е.А.

Судакова Е.А./

Приказ № 22/4 о/с от "09" января 2020г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О. лица имеющего доступ к конфиденциальной информации)

должность _____
наименование образовательного учреждения _____

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, обязуюсь сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, внутренних распорядительных документов регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к административной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О. лица имеющего доступ к конфиденциальной информации)

Заведующий

Е.А.Судакова