

**Памятка
по работе с корпоративной электронной почтой в МАДОУ д/с №5 «Морячок»**

Политика использования электронной почты является важнейшим элементом корпоративной политики информационной безопасности в МАДОУ д/с №5 «Морячок» (далее ДОУ).

Корпоративная электронная почта может быть использована только в служебных целях. Использование электронной почты в других целях категорически запрещено.

Содержимое электронного почтового ящика сотрудника может быть проверено без предварительного уведомления по требованию непосредственного либо вышестоящего руководителя.

При работе с корпоративной системой электронной почты сотрудникам ДОУ **запрещается:**

распространять информацию ограниченного доступа, предназначенную для служебного использования, в том числе сведения, составляющие персональные данные и иную конфиденциальную информацию;

распространять материалы, защищаемые авторскими правами;

использовать адрес корпоративной почты для оформления подписок;

публиковать свой адрес либо адреса других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.) за исключением случаев служебной необходимости;

осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений рекламного характера;

рассылать через электронную почту материалы, содержащие вирусы и другие вредоносные продукты и программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ для осуществления несанкционированного доступа;

распространять угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, запрещённую российским законодательством;

предоставлять иным лицам пароль доступа к своему почтовому ящику.

Заведующий




Е.А.Судакова