

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ д/с №5 «Морячок»

Судакова Е.А.

/Судакова Е.А./

Приказ № 22/4 о/с от "09" января
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном за организацию обработки персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 "Морячок" муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 "Морячок" муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МАДОУ).

1.2. Ответственный назначается приказом Заведующего МАДОУ.

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно Заведующему и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МАДОУ.

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- 4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- 5) локальными нормативными актами МАДОУ по защите персональных данных;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 7) Настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных МАДОУ на год.

2. Задачи

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МАДОУ д/с №5 "Морячок" норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Доведение до сведения работников МАДОУ д/с №5 "Морячок", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации

Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников.

2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов.

2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации МАДОУ д/с №5 "Морячок", а именно:

- 1) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов МАДОУ д/с №5 "Морячок";
- 2) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МАДОУ д/с №5 "Морячок"

2.7. Организация защиты персональных данных субъектов МАДОУ д/с №5 "Морячок".

2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МАДОУ д/с №5 "Морячок", своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МАДОУ д/с №5 "Морячок".

2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях МАДОУ д/с №5 "Морячок".

2.11. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МАДОУ д/с №5 "Морячок".

2.12. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.13. Внедрение в информационную инфраструктуру МАДОУ д/с №5 "Морячок" современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки

персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах МАДОУ.

3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-исследовательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации МАДОУ. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.

3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.

3.11. Участие в организации доступа работников МАДОУ к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.12. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень ов МАДОУ, имеющих доступ к персональным данным.

3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключаящего ее несанкционированный просмотр.

3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.

3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.

3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений МАДОУ по выполнению ими требований по защите персональных данных.

4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством МАДОУ, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.

4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как работниками МАДОУ, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах Заведующему с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.4. Вносить на рассмотрение Заведующего предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

4.5. Давать структурным подразделениям МАДОУ, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений МАДОУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.

4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах МАДОУ (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов МАДОУ в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.10. Представлять интересы МАДОУ при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимодействия (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями МАДОУ.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

6.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в МАДОУ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.