

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу заведующего муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5 «Морячок»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 09.01.2020г. №22/7 о/с

РЕГЛАМЕНТ использования сотрудниками ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников в МАДОУ д/с №5 «Морячок» (далее - ДОУ), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно - вычислительной сети ДОУ.
- 1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.
- 1.3. В ДОУ установлена система открытой контент-фильтрации для доступа к Интернет-ресурсам и блокировки опасных сайтов.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

- 2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:
- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
 - доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
 - доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
 - контактов с официальными лицами правительственных структур, с подрядчиками и обслуживающими организациями;
 - обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
 - повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
 - поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
 - другие цели.

3. Доступ к интернет-ресурсам

- 3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

- 4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников ДОУ к внутренним и

внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДООУ с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения в МАДОУ д/с №5 «Морячок» к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

- посещение и использование игровых развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности МАДОУ д/с №5 «Морячок» и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах в МАДОУ д/с №5 «Морячок» в личных целях в любое время;
- публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
- использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имён пользователей и паролей компьютеров в МАДОУ д/с №5 «Морячок» на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- одновременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ - и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения в МАДОУ д/с №5 «Морячок» к ресурсам глобальной сети Интернет **запрещается**:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет,
- ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Предприятия и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;

совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

6. Обращение в другие организации от имени в МАДОУ д/с №5 «Морячок»

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник МАДОУ д/с №5 «Морячок» высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику в МАДОУ д/с №5 «Морячок» - по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнёров и организаций-заказчиков продукции и услуг МАДОУ д/с №5 «Морячок» осуществляются по указанию заведующего, завхоза, старшего воспитателя.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

- с понедельника по пятницу, с 07.00 до 19.00;

- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

8.1. Администрация МАДОУ д/с №5 «Морячок» оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи МАДОУ д/с №5 «Морячок» под личную роспись знакомятся с Регламентом.

Заведующий




Е.А.Судакова