

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «МОРЯЧОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ
ГЕЛЕНДЖИК

г. Геленджик, мкр. Северный, д. 8, тел. 8(86141) 26258

Приказ

« 01 » октября 2015 г.

№ 95

**Об открытии консультативного пункта
дошкольного образовательного учреждения**

В рамках работы муниципальной инновационной площадки «Социализация детей раннего возраста (до 3 лет), не посещающих учреждения дошкольного образования посредством тьюторского сопровождения семьи на базе МАДОУ д/с № 5 «Морячок», с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с октября 2015 г. консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне (мкр. Северный).

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

- Касицкая Виктория Александровна - заместитель заведующего по научно-методической работе;
- Шорина Тамара Викторовна - учитель-логопед;
- Коваль Анна Владимировна - педагог-психолог.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заместителю заведующего по научно-методической работе вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Бойко