

**ПОРЯДОК**  
**предоставления информации государственным (муниципальным)**  
**учреждением, его размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет**  
**и ведения указанного сайта**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - информация) о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 «Морячок» (далее ДООУ) на официальном сайте **bus.gov.ru** в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок не распространяется на информацию ДООУ, составляющую государственную тайну.

3. Размещение информации ДООУ на официальном сайте в сети Интернет **www.bus.gov.ru** (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

4. Предоставление и размещение информации ДООУ на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным настоящим Порядком.

**II. Порядок предоставления и размещения информации ДООУ**

5. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов): решения учредителя о создании учреждения;

➤ учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

➤ свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения;

➤ документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

➤ государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

➤ плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

➤ сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6. На основании документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, ДОУ формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде (далее - структурированная информация об учреждении), в которую включаются показатели согласно [приложению](#) к настоящему Порядку, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация об учреждении;
- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

7. При отсутствии у ДОУ технической возможности доступа к официальному сайту для предоставления информации об учреждении, территориальные органы Федерального казначейства предоставляют учреждению оборудованные рабочие места в территориальных органах Федерального казначейства для предоставления информации через официальный сайт.

8. [Требования](#) к порядку формирования структурированной информации ДОУ, информации, указанной в [абзаце первом пункта 15.1](#) настоящего Порядка, и требования к форматам структурированной информации об учреждении, информации, указанной в [абзаце первом пункта 15.1](#) настоящего Порядка, и файлов, содержащих электронные копии документов (далее - требования), размещаются на официальном сайте [федеральным органом](#) исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Формирование структурированной информации об учреждении осуществляется с использованием предусмотренных законодательством Российской Федерации общероссийских и иных классификаторов, реестров, а также справочников, ведение которых осуществляется в установленном порядке (далее - справочники).

9. Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя ДОУ.

10. Предоставление структурированной информации об учреждении не требуется, если соответствующая информация об учреждении ранее предоставлялась в Федеральное казначейство либо его территориальные

органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. ДОУ до предоставления структурированной информации об учреждении осуществляет проверку соответствия информации в документах, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, информации об учреждении, содержащейся в справочниках.

В случае наличия расхождений в справочниках и документах, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, учреждение обеспечивает внесение изменений в справочники в порядке, установленном для их ведения.

Предоставление информации об учреждении для размещения на официальном сайте осуществляется после устранения указанных расхождений.

12. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем предоставления структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, Федеральное казначейство осуществляет автоматизированную проверку представленной информации в соответствии с [требованиями](#) на: наличие электронных копий документов;

- полноту предоставления в составе структурированной информации об учреждении показателей, определенных [пунктом 7](#) настоящего Порядка; соответствие показателей структурированной информации об учреждении друг другу и сведениям, имеющимся в информационных системах Федерального казначейства;

- соответствие формата предоставленной структурированной информации обучреждению установленным форматам и ее соответствия справочникам в случае предоставления указанной информации путем загрузки на официальный сайт.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, в указанный для проверки срок структурированная информация об учреждении и электронные копии документов размещаются на официальном сайте.

13. Если по результатам проверки, указанной в [пункте 13](#) настоящего Порядка, выявлены нарушения, Федеральное казначейство в указанный для проверки срок через официальный сайт направляет ДОУ протокол в форме электронного документа, содержащий перечень выявленных несоответствий. ДОУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола, устраняет выявленные несоответствия.

До устранения указанных нарушений структурированная информация об учреждении и электронные копии документов на официальном сайте не размещаются.

14. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, ДОУ не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

15.1. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся государственные (муниципальные) задания и предоставляются субсидии на иные цели. Для обособленных структурных подразделений данную информацию указывает учреждение.

### **III. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе**

16. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

17. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

18. Федеральное казначейство в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;
  - оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении, на основании информации, предоставленной ДООУ в соответствии с настоящим Порядком;
  - применение средств электронной подписи для обеспечения юридической значимости информации об учреждении и соответствующих электронных копий документов;
  - ведение и актуализацию справочников;
  - защиту официального сайта от несанкционированного доступа;
- разграничение прав пользователей информационной системы.

19. Информационная система должна обеспечивать:

- доступность для ДООУ информации об учреждении, содержащейся в справочниках;
- однократный ввод и многократное использование информации об учреждении;
- проведение необходимых контрольных процедур, обеспечивающих полноту, актуальность и достоверность размещаемой информации;
- поиск необходимой информации в соответствии с заданными критериями;
- просмотр структурированной информации об учреждениях;
- группировку размещенной информации по определенным аналитическим признакам;
- сравнение и анализ размещенной информации по заданным критериям; формирование отчетов о результатах размещения сведений об учреждении для учреждений, органов государственной власти (органов местного самоуправления), осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства;

➤ формирование аналитических выборок о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на основании информации, размещаемой на официальном сайте;

➤ сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об учреждении в течение 3 лет с возможностью их просмотра и сравнения; совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

20. Ведение официального сайта и размещение сведений об учреждениях осуществляются на русском языке.