

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 5 «Морячок» (МАДОУ д/с № 5 «Морячок»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МАДОУ д/с № 5 «Морячок»  
(протокол от 15.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ д/с № 5 «Морячок»  
(от 01.09.2022 № 167/ос)

**Положение о комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАДОУ д/с № 5 «Морячок» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МАДОУ д/с № 5 «Морячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МАДОУ д/с № 5).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения правил взаимодействия ДОО и родительского комитета при решении вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания и устанавливает порядок проведения контрольных мероприятий.

1.3. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 4 (четырёх) родителей (законных представителей) воспитанников и одного представителя ДОО. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Он утверждается на родительском собрании и приказом заведующего ДОО. Решение о создании комиссии оформляется протоколом.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

1) оценка степени удовлетворенности детей и родителей качеством организации питания в ДОО;

2) изучение вкусовых предпочтений детей с целью:

- их корректировки для формирования педагогами навыков здорового питания;
- корректировки меню при необходимости;

3) выявление недостатков в процессах организации питания детей;

4) подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДОО.

3.2. Контролю подлежат следующие объекты:

- меню,
- помещение для приема пищи,
- процессы раздачи пищи и организации ее потребления,
- документация о качестве и безопасности продуктов и блюд,
- документация, подтверждающая реализацию программы производственного контроля,
- анкеты (документация по результатам анкетирования детей и родителей),
- система информирования родителей по вопросам питания.

3.3. Родительский контроль реализуется следующими методами:

- наблюдение
- документарная проверка
- анкетирование

3.4. В ходе контрольного мероприятия представители родительского комитета при содействии назначенного сотрудника ДОО собирают информацию и заполняют оценочный лист, составленный с учетом рекомендаций приложения 2 к МР 2.4.0180-20.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- получать от представителя администрации ДОО информацию и документы
- об организации питания в ДОО;
- организовывать анкетирование родителей для сбора информации об организации питания в ДОО;
- наблюдать за процессами раздачи пищи и организации ее потребления, не нарушая регламента процессов и требований санитарии;
- оценивать график (фактическое время) организации пищи, доставки сырья или готовой пищи на пищеблок;
- оценивать количество отходов готовой пищи, остающееся после приема пищи;
- привлекать для контроля качества питания детей аккредитованные органы инспекции, в том числе лабораторного контроля пищи и контроля процессов ее изготовления;
- информировать администрацию ДОО о выявленных недостатках и выносить рекомендации по вопросам организации питания;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать график контроля;
- быть объективной при проведении оценки;
- обнародовать результаты контрольных мероприятий родительской общественности и администрации ДОО.

4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;

- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель образовательного учреждения и иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

## Оценочный лист результатов родительского контроля

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	

	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	



Вывод/рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_